

---

Zariadenie pre seniorov, Ul. SNP 43, 086 33 Zborov

Zariadenie opatrovateľskej služby, Ul. SNP 54, 086 33 Zborov

## ***P13 DOMÁCI PORIADOK***

- OBSAH:**
1. Všeobecné ustanovenia
  2. Vzájomné spolunažívanie
  3. Ubytovanie
  4. Stravovanie
  5. Zdravotná starostlivosť
  6. Hygiena
  7. Návštevy
  8. Úschova cenných vecí
  9. Čas nočného pokoja
  10. Spoločenský život
  11. Ergoterapia a sociálna rehabilitácia
  12. Výška úhrady za sociálnu službu a spôsob výpočtu úhrad
  13. Pohyb mimo zariadenia
  14. Zodpovednosť za spôsobenú škodu
  15. Práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby
  16. Poriadkové opatrenia
  17. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov a požiarnej ochrany
  18. Skončenie poskytovania sociálnej služby
  19. Súvisiace právne predpisy

ÚČINNOSŤ OD: 1.2.2024 DO:

V súlade s organizačným poriadkom vydaným zriaďovateľom – Správnou radou ADM, n.o., pre usporiadanie života v Zariadení pre seniorov (ďalej len ZpS) a Zariadení opatrovateľskej služby vydáva tento Domáci poriadok, ktorý upravuje vzájomné vnútorné vzťahy medzi prijímateľmi sociálnej služby a vedením, pri zachovaní ľudských a občianskych práv a slobôd. Domáci poriadok upravuje otázky súvisiace s pobytom v tomto zariadení.

## 1. Všeobecné ustanovenia

V súlade s § 35, § 36 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) poskytujeme tieto druhy služieb:

- Zariadenie pre seniorov,
- Zariadenie opatrovateľskej služby

**Zariadenie pre seniorov** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

**Zariadenie opatrovateľskej služby** poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

## 2. Vzájomné spolunažívanie

Prijímatelia ZpS sa podieľajú podľa svojich síl a schopností na dobrom vzájomnom spolunažívaní, na budovaní dobrých medziľudských vzťahov, na organizovaní spoločenského a kultúrneho života a na vytváraní dobrej atmosféry a príjemného prostredia v zariadení a tak prispievajú k zvýšeniu úrovne sociálnej starostlivosti.

Záujmy prijímateľov zastupujú zvolení zástupcovia – výbor obyvateľov – 3 členný. Tento je volený raz za tri roky. Výbor obyvateľov pomáha pri rozhodovaní o smerovaní zariadenia, určovaní životných podmienok v ZpS, organizovaní kultúrnej a záujmovej činnosti, prípadne rieši nezhody medzi prijímateľmi a navrhuje vedeniu zariadenia rôzne opatrenia slúžiace k zlepšeniu spolužitia prijímateľov. Výbor obyvateľov navrhuje členov do stravovacej komisie, ktorá sa podieľa na zostavovaní jedálneho lístka.

Zamestnanci ZpS sú v závislosti od charakteru vykonávaných funkcií a pracovného zaradenia vo vzťahu ku prijímateľovi povinní plniť všetky povinnosti vyplývajúce z pracovnej náplne, interných smerníc a predpisov a ostatných zásad sociálnej práce.

Ak dôjde k situácii, že je priamo ohrozené zdravie alebo život prijímateľa alebo inej fyzickej osoby, môžu byť na jej zvládnutie použité prostriedky netelesného alebo telesného obmedzenia a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia. Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia.

Prostriedky telesného obmedzenia budú použité len v nevyhnutných prípadoch a to len po nariadení, písomnom schválení alebo dodatočne bezodkladnom schválení lekára so špecializáciou v špecializovanom odbore psychiatria, ku ktorému sa písomne vyjadrí sociálny pracovník.

## 3. Ubytovanie

Ubytovanie prijímateľov je zabezpečené v izbách tak, že prístup do izieb je z chodieb na danom poschodí.

Ubytovanie v ZpS je zabezpečené v jednolôžkových izbách so samostatnou bezbariérovou kúpeľňou a dvojlôžkových izbách bunkového systému s bezbariérovou kúpeľňou. V obytnej miestnosti je lôžko, skriňa, nočný stolík, stôl, stoličky, svietidlo, nástenná polička. Súčasťou vybavenia izby je TV, a po dohode môžu byť zaradené do vybavenie aj vlastné bytové doplnky.

Prijímateľ je v deň nástupu ubytovaný na miesto, ktoré sa aktuálne uvoľnilo a ubytovanie je predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Počas pobytu je možné prijímateľa presťahovať na inú izbu na základe jeho ústneho alebo písomného požiadania alebo z iného závažného dôvodu. Požiadavky prijímateľov na ubytovanie v inej izbe sa evidujú v poradovníku na jednotlivé druhy izieb (jednolôžková izba – malá, veľká, jednobunka). O presťahovaní prijímateľa rozhoduje určená komisia pre umiestňovanie prijímateľov, ktorá je určená riaditeľom zariadenia v internej smernici S03 Smernica pre prijímanie prijímateľov do zariadenia.

#### 4. Stravovanie

Stravovanie klientov sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom na základe zmluvy s firmou LekoFarm s.r.o. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý zostavuje stravovacia komisia za účasti diétnej sestry stravovacej prevádzky a schvaľuje riaditeľ zariadenia. Zmenu jedálneho lístka povoľuje riaditeľ ZpS na základe odôvodnenia požiadavky predloženej vedúcou stravovacej prevádzky. Zmena musí byť vopred vyznačená na jedálnom lístku. Jedlo sa podáva v jedálni na prízemí, v spoločenskej miestnosti na 1. poschodí alebo na izbe prijímateľa podľa požiadaviek a dohode s prijímateľom.

Strava sa podáva spravidla v určenom čase. Po dohode s prijímateľom sa môže strava podať podľa individuálnych potrieb prijímateľa:

Raňajky: 8<sup>00</sup> – 9<sup>00</sup> hod.  
 Desiata: je spojená s raňajkami  
 Obed: 12<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> hod.  
 Olovrant: 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> hod  
 Večera: 17<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> hod  
 Druhá večera - 20<sup>00</sup> hod

Prijímateľ je povinný odoberať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

Počet odobratých jedál je upravený v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Prijímateľ, ktorý neodchádza zo zariadenia, sa môže zo stravy krátkodobo a z vážnych dôvodov vyhlásiť, ak si vie stravu zabezpečiť sám. Za dni, kedy mal prijímateľ odhlásenú stravu, mu bude vrátená zaplatená úhrada za stravu v nasledujúcom mesiaci.

#### 5. Zdravotná starostlivosť

Odbornú zdravotnú starostlivosť v rozsahu lekárskej služby poskytuje lekár, s ktorým má prijímateľ uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Výber lekára je možný z praktických dôvodov v rámci mesta Bardejov alebo obce Zborov. V čase neprítomnosti lekára je lekárska zdravotná starostlivosť zabezpečená pomocou rýchlej zdravotnej pomoci (RZP) alebo lekárskej služby prvej pomoci (LSPP). Ošetrovateľskú starostlivosť v zariadení poskytujú nepretržite 24 hodín zdravotnícky pracovníci v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve VŠZP a zdravotná poisťovňa Dôvera.

## 6. Hygiena

Po príchode do ZpS, prijatí a ubytovaní sa prijímateľ podľa potreby podrobí hygienickým opatreniam (osobná hygiena, hygiena šatstva a prádla, prípadne iných osobných vecí). Počas pobytu v ZpS sa prijímateľ vo vlastnom záujme stará o osobnú hygienu. Minimálne jedenkrát týždenne sám, prípadne za pomoci opatrovateľského personálu vykoná celkový kúpeľ. Pre dennú osobnú hygienu sú k dispozícii vo všetkých obytných bunkách kúpelne a sociálne zariadenia.

Osobné prádlo sa mení podľa potreby, najmenej jedenkrát týždenne pri kúpaní. Postel'né prádlo sa vymieňa podľa harmonogramu, prípadne podľa potreby, najmenej jedenkrát týždenne pri kúpaní. Pranie, žehlenie a údržbu bielizne zabezpečuje práčovňa, ktorá denne prijíma a vydáva prádlo s vedením príslušnej evidencie.

Hygienu je potrebné dodržiavať aj v obytných, spoločných a v ostatných priestoroch vrátane areálu zariadenia. To platí aj o nočných stolíkoch, skrinkách a ostatnom zariadení obytných priestorov. Na každej izbe sú odpadkové koše, ktoré personál denne vyprázdňuje. Všetky uvedené priestory sa pravidelne vetrajú a upratujú podľa harmonogramu.

Prijímateľia sú povinní riadiť sa ustanoveniami zákona č. 142/2013 o ochrane nefajčiarov, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z.z. a to zákazom fajčiť v zariadení sociálnych služieb. Pre účely fajčenia je vyhradené miesto pre fajčiarov v exteriéri, v dvorovej časti zariadenia.

## 7. Návštevy

Návštevy môžu prijímateľia ZpS prijímať denne. Návštevníci sa pred návštevou osobne nahlásia na recepcii a následne sú zapísaní do knihy návštev. Návštevu je možné prijať v spoločenskej miestnosti na prízemí, v priestoroch vstupnej haly, v areáli zariadenia alebo priamo na izbe. Návštevy sa prijímajú od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>. Prijímateľia môžu na izbách prijímať návštevy po dohode so spolubývajúcimi. Návštevy po 18<sup>00</sup> hod. sú možné vo výnimočných prípadoch, so súhlasom vedúcich pracovníkov. Prijímateľom nie je dovolené vyhotovovať kópie kľúčov a odovzdávať kľúče od svojich obytných miestností príbuzným.

## 8. Úschova cenných vecí

Veci, ktoré si prijímateľ doniesol so sebou do ZpS zostávajú jeho vlastníctvom, veci pridelené k užívaniu zostávajú majetkom zariadenia.

Cenné veci, predmety a peniaze môže dať prijímateľ do úschovy zariadenia na základe zmluvy o úschove. Ak prijímateľ neodovzdá cenné veci a peniaze do úschovy, ZpS za stratu nezodpovedá.

Pri náhlej hospitalizácii prijímateľa, môže ZpS prevziať cenné veci do úschovy aj bez jeho súhlasu na nevyhnutný čas, z dôvodu ich ochrany. Osobné veci sú pred stratou v tomto prípade zabezpečené v uzamknutej skrini na izbe, pričom kľúče sú odovzdané a zapečatené na recepcii. Ak je počas neprítomnosti klienta potrebná návšteva izby z rôznych dôvodov (napr. doručenie osobných vecí na hospitalizáciu), môže sa uskutočniť iba komisionálne (v prítomnosti dvoch osôb) a so súhlasom vedúceho pracovníka.

## 9. Čas nočného pokoja

Čas nočného pokoja je stanovený od 22<sup>00</sup> hod. – 6<sup>00</sup> hod. V tomto čase je potrebné správať sa tak, aby sa nenarušovalo občianske spolužitie nadmerným hlukom.

Za pokoj a ochranu prijímateľov v čase nočného pokoja je zodpovedný službukonajúci personál.

## **10. Spoločenský život**

ZpS zabezpečuje možnosť kultúrno - spoločenského vyžitia. ZpS, v spolupráci s výborom obyvateľov organizuje rôzne spoločenské podujatia, kultúrne, či športové aktivity. Prijímatelia majú možnosť výberu aktivít z týždenného programu činností, ktorý ponúka: ergoterapiu, záujmové krúžky a rôzne spoločenské aktivity podľa ročného plánu.

Súčasťou zariadenia je interná knižnica, kde je možnosť si vypožičať knihy podľa vlastného výberu. Pre duchovné potreby je zriadená kaplnka, kde sa pravidelne konajú bohoslužby.

Televízne a rozhlasové prijímače môže prijímateľ používať, pokiaľ tým neruší spolubývajúcich a pokoj v zariadení. Jedným z cieľov spoločenského života je podpora samostatnosti a aktivizácia prijímateľov.

## **11. Sociálna rehabilitácia**

Zariadenie vytvára pre prijímateľov podmienky na sebarealizáciu podľa ich schopností a možností. V zariadení sa realizuje skupinová a individuálna sociálna rehabilitácia, ktorá je zameraná na rozvíjanie fyzických, ale aj psychických funkcií prijímateľov sociálnych služieb.

Sociálnou rehabilitáciou sa odborný personál - inštruktori sociálnej rehabilitácie podieľajú na podpore samostatnosti a na posilňovaní návykov pri sebaobslužbe a základných sociálnych aktivitách prijímateľov.

## **12. Výška úhrady za sociálnu službu a spôsob výpočtu úhrad**

Výška úhrady, postup pri jej určení a spôsob výpočtu úhrady za sociálnu službu je predmetom smernice S04 - Smernica pre určenie úhrady za sociálne služby.

Úhrada za sociálnu službu v ZpS zahŕňa jednotlivé poskytované činnosti: odborné činnosti, obslužné činnosti, ďalšie činnosti a iné činnosti. Konkrétne sumy za tieto činnosti sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa mu služba poskytuje v hotovosti do pokladne tak, aby posledný deň v mesiaci bola úhrada vykonaná. Ak prijímateľ nie je schopný z vážnych dôvodov zaplatiť dohodnutú sumu, môže požiadať poskytovateľa o splátkový kalendár. Ak nedôjde k úhrade za sociálnu službu v určenej výške a termíne po dobu 3 mesiacov, môže byť prijímateľovi vypovedaná zmluva o poskytovaní sociálnych služieb.

## **13. Pohyb mimo zariadenia**

Pohyb prijímateľa mimo zariadenia je možný v areáli zariadenia, v meste/obci aj mimo mesta/obce. Prijímatelia, ktorí sa vedú orientovať v čase a priestore, ktorým nehrozí zablúdenie, sa v areáli a mimo zariadenia môžu pohybovať samostatne. Prijímatelia, ktorí sa z rôznych dôvodov nemôžu samostatne pohybovať v areáli a mimo neho, sa pohybujú v doprovode odborného personálu alebo príbuzného, príp. opatrovníka. Dôvod obmedzenia pohybu je uvedený a zdôvodnený v rizikovom pláne prijímateľa.

Prijímateľ môže na vlastnú žiadosť prerušiť poskytovanie sociálnych služieb, ak sa zdržiava mimo ZpS viac ako 24 hodín, avšak je povinný oznámiť to jeden deň vopred do 10<sup>00</sup> hod. opatrovateľovi a sociálnemu personálu v dennej službe, ktorá je zodpovedná za rozpis stravy. Ak ide o prerušenie cez víkend a sviatky, povinnosť odhlásiť sa, má prijímateľ posledný pracovný deň do 10<sup>00</sup>, ktorý predchádza víkendu alebo sviatku. Prijímateľovi, ktorý

má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, sa môže prerušiť poskytovanie sociálnych služieb len so súhlasom opatrovníka.

Pri odchode z ZpS sú prijímatelia povinní službukonajúcemu personálu nahlásiť odchod, miesto pobytu a predpokladaný návrat, ktorý bude zaznamenaný v príslušnej evidencii.

Za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby sa prijímateľovi neúčtuje úhrada za služby okrem položky za ubytovanie.

## 14. Zodpovednosť za spôsobenú škodu

Prijímateľ ZpS podľa všeobecne platných predpisov zodpovedá za škodu, ktorá vznikne na majetku ZpS jeho zavinením, alebo ak jeho zavinením bola spôsobená škoda inej osobe.

Prijímateľ ma právo na náhradu škody spôsobenú poskytovateľom. Náhrada škody, ktorá bola spôsobená prijímateľovi pri poskytovaní sociálnej služby a zodpovednosť za škodu, ktorú spôsobil prijímateľ ZpS sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Stratu, alebo poškodenie vecí prijímatelia oznamujú personálu alebo priamo riaditeľovi. Prijímateľom nie je dovolené svojvoľné premiestňovanie nábytkov a iných súčasti zariadenia z jednej miestnosti do inej miestnosti.

## 15. Práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby

Prijímateľ sociálnej služby má právo na:

- kvalitné poskytovanie sociálnej služby, ktoré umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje u neho sociálnemu vylúčeniu,
- individuálny prístup personálu k jeho potrebám,
- utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov,
- nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- určovaní životných podmienok v ZpS prostredníctvom zvolených zástupcov,
- náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

Prijímateľ sociálnej služby má povinnosť:

- informovať poskytovateľa o vážnych skutočnostiach súvisiacich s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení,
- platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne,
- oznámiť zmenu majetkových pomerov,
- rešpektovať a plniť povinnosti vyplývajúce z vnútorných predpisov zariadenia, najmä z Domáceho poriadku,
- uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, resp. po nadobudnutí účinnosti nového všeobecne záväzného nariadenia o výške úhrady za sociálne služby.

## 16. Poriadkové opatrenia

Ak vedenie ZpS a výbor obyvateľov nemôžu dohovorom a presvedčovaním dosiahnuť to, aby sa prijímateľ riadil zásadami vzájomného spolunažívania a zachovával predpisy a Domáci

poriadok, v prípade ak ide o veci závažnejšieho charakteru, môže riaditeľ použiť primerané poriadkové opatrenia:

1. ústne napomenutie,
2. písomné napomenutie,
3. vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

K týmto poriadkovým opatreniam pristúpi vedenie ZpS hlavne v týchto prípadoch:

- hrubé ústne alebo fyzické napadnutie prijímateľov alebo personálu,
- porušovanie vzájomného spolunažívania častým vytváraním zlých medziľudských vzťahov a vyvolávaním konfliktov,
- odmietanie osobnej hygieny a hygieny obytnej izby, či spoločných priestorov bez vážnych dôvodov,
- opakované agresívne alebo inak nevhodné správanie pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok a následné odmietanie liečby závislosti,
- opakované nedodržiavanie pokynov pre návštevy, prípadne ich zotrvanie po 20<sup>00</sup> hod. bez súhlasu riaditeľa,
- opakované rušenie pokoja prijímateľov,
- nerešpektovanie bezpečnostných a požiarnych predpisov, najmä fajčením na iných miestach ako na to určených,
- zneužívanie, príp. poskytnutie majetku zariadenia pre osobu, ktorá nie je prijímateľom,
- svojvoľné sťahovanie sa na inú ako pridelenú izbu, prípadne svojvoľné premiestňovanie nábytkov a iných zariadení,
- vyhotovovanie kópii kľúčov pre iné osoby.

## **17. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov a požiarnej ochrany**

Prijímatelia musia dodržiavať bezpečnostné predpisy, predpisy o požiarnej ochrane, o užívaní vodovodov a kanalizácie, a hygienické predpisy týkajúce sa prevádzky a činnosti ZpS.

Kontrolu a dodržiavanie týchto predpisov zabezpečuje riaditeľ prostredníctvom príslušných pracovníkov. Počas mimoriadnych udalostí sú prijímatelia povinní riadiť sa pokynmi príslušných pracovníkov.

## **18. Skončenie poskytovania sociálnej služby**

Skončenie poskytovania sociálnej služby v ZpS je ustanovené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ktorú uzatvorí prijímateľ s poskytovateľom sociálnej služby. Poskytovanie sociálnej služby v ZpS sa končí:

- a) na podnet prijímateľa a to na základe jeho výpovede, pričom výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede alebo dohodou o skončení zmluvného vzťahu,
- b) na podnet poskytovateľa, ak prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
- c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu,

- d) prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu.

## **19. Súvisiace právne predpisy**

- zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- zákon č. 142/2013 o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov

Tento Domáci poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.2.2024 a zároveň ruší platnosť predchádzajúceho Domáceho poriadku zo dňa 01.5.2015.

V Bardejove, február 2024

*Spracovala:*  
*Ing. Adrián Leško*  
*Riaditeľ*

*Schválil:*  
*Správna rada ADM, n.o.*  
*11.12.2023*